



Bydgoszcz, 16-18 czerwca 2016 r.

## AGENDA TECHNICZNA DLA WYSTAWCÓW

Szanowni Państwo!

W celu ułatwienia zaplanowania czasu i pracy podczas Konferencji, przekazujemy najważniejsze informacje organizacyjne. Jednocześnie zapewniamy, iż w każdej chwili można liczyć na pomoc zespołu *Symposion*.

Aby przejść do interesującego paragrafu, prosimy wybrać odpowiedni temat.

### SPIS TREŚCI:

- [MIEJSCE KONFERENCJI](#)
- [PARKING I DOJAZD](#)
- [PROGRAM I FREKWENCJA](#)
- [BIURO OBSŁUGI WYSTAWCY](#)
- [SESJE FIRMOWE – PREZENTACJE WYKŁADOWCÓW](#)
- [KARTA WYSTAWCY](#)
- [POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA – PARAMETRY I ROZMIESZCZENIE STOISK](#)
- [MONTAŻ I DEMONTAŻ STOISK](#)
- [PRZYŁĄCZE ELEKTRYCZNE](#)
- [MATERIAŁY WYSTAWIENNICZE](#)
- [MAGAZYN MATERIAŁÓW WARTOŚCIOWYCH](#)
- [INSERTY DO TECZEK KONFERENCYJNYCH\\*](#)

\*dotyczy Firm, które zarezerwowały taką formę promocji

- **MIEJSCE ZJAZDU**

**Bydgoskie Centrum Targowo - Wystawiennicze**  
**ul. Gdańska 187**  
**85 – 674 Bydgoszcz**

- **PARKING I DOJAZD**

**MAPKA DOJAZDOWA/ Bydgoskie Centrum Targowo - Wystawiennicze**



- **PROGRAM I FREKWENCJA**

<http://onpage.symposionforte.pl/2016,zjazdptghizd>

**Spodziewamy się ok. 400 uczestników.**

- **BIURO OBSŁUGI WYSTAWCY**

Zlokalizowane będzie w Holu Głównym. Po przybyciu na miejsce Zjazdu zapraszamy do Biura Wystawców po odbiór identyfikatorów oraz kompletu materiałów konferencyjnych.

Biuro Obsługi Wystawców będzie czynne:

czwartek, 16 czerwca 2016r.: 12.00-19.00

piątek, 17 czerwca 2016r.: 07.00 – 17.30

sobota, 18 czerwca 2016r.: 07.30 – 14.30

Pozostajemy do Państwa dyspozycji także pod numerem telefonu:

**Krzysztof Olejniczak tel. +48 501 935 472**

- **SESJE FIRMOWE – PREZENTACJE WYKŁADOWCÓW**

Prosimy o przekazanie prezentacji wykładowców prowadzących sesje firmowe minimum godzinę przed rozpoczęciem wykładów do Punktu Multimedialnego.

- **KARTA WYSTAWCY**

Informacje zawarte w KARCIE WYSTAWCY są podstawą do właściwego przygotowania stoisk wystawienniczych, spełnienia zapotrzebowania na prąd, ilości wydanych kuponów lunchowych oraz identyfikatorów dla osób reprezentujących Państwa Firmę.

Uzupełnioną Kartę Wystawcy proszę przesłać w terminie **do dnia 8 czerwca 2016r.** na adres: [krzysztof.olejniczak@symposion.pl](mailto:krzysztof.olejniczak@symposion.pl)

- **PARAMETRY POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ I ROZMIESZCZENIE STOISK**

Przedstawienie graficzne znajduje się w załączniku „Zjazd PTGHiŻD, Bydgoszcz 16-18.06.2016r.”

Zmiana lokalizacji stoisk nie jest już możliwa.

**PROJEKT STOISKA** (dotyczy firm planujących pełną zabudowę stoiska):

Każdy projekt stoiska, który posiada pełną zabudowę musi być przedstawiony oraz zaakceptowany przez firmę SYMPOSION.

Powierzchnia wystawiennicza zlokalizowana jest na poziomie 0.

Parametry techniczne:

- posadzka: kamienna

- **maksymalna wysokość zabudowy: 3 m.**

- **MONTAŻ I DEMONTAŻ STOISK**

– **Montaż stoiska\*:**

**15 czerwca 2016r.** w godz. 12.00-0.00

\*prosimy o kontakt, jeśli montaż stoiska zajmie więcej czasu i nie jest możliwy w wyznaczonych godzinach

– **Demontaż stoiska:**

**18 czerwca 2016r.** w godz. 15.00 – 22.00

Na wyznaczonej przestrzeni czekać na Państwa będzie miejsce na stoisko firmowe - nakryty sukrem stół, 2 krzesła i wizytówka Państwa Firmy.

Prosimy o wskazanie w KARCIE WYSTAWCY zapotrzebowania na prąd oraz ilości krzeseł.

Uprzejmie prosimy o przestrzeganie uzgodnionych wymiarów miejsca. Zajęcie większej niż ustalona powierzchnia będzie skutkować niemożnością przygotowania stoiska.

Należy bezwzględnie przestrzegać wyznaczonych godzin montażu oraz demontażu - obowiązuje zakaz prowadzenia jakichkolwiek prac podczas trwania obrad.

- **PRZYŁĄCZE ELEKTRYCZNE**

Prosimy o wskazanie w Karcie Wystawcy (w pkt.3) poziomu zapotrzebowania na energię elektryczną (kW) w Państwa punkcie wystawienniczym oraz ilość przyłączy.

- **MATERIAŁY WYSTAWIENNICZE**

Materiały wystawiennicze można dostarczyć w dniu **14 czerwca 2016r.** w przedziale czasowym 08.00-16.00 na adres:

**Bydgoskie Centrum Targowo - Wystawiennicze**  
**ul. Gdańska 187**  
**85 – 674 Bydgoszcz**

**Konieczny dopisek „SYMPOSION – Zjazd PTGHiŻD, Bydgoszcz 16-18.06.2016r.”**

Wzór opisu materiałów znajduje się w załączniku „Materiały wystawiennicze”.

Wszystkie materiały powinny być zabrane tuż po zakończeniu konferencji.

Za pozostawione materiały Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

Prosimy o dostarczenie przesyłek **WŁASNYMI SIŁAMI** w miejscu wskazanym przez obsługę obiektu.

Firma SYMPOSION oraz obiekt nie zapewniają obsługi technicznej do przenoszenia przesyłek.

- **MAGAZYN MATERIAŁÓW WARTOŚCIOWYCH**

Dla Państwa komfortu oraz bezpieczeństwa, w trakcie trwania konferencji, przygotowaliśmy magazyn na cenne materiały wystawiennicze. W przypadku chęci skorzystania z takiego magazynu uprzejmie prosimy o kontakt z biurem obsługi wystawcy.

- **INSERTY DO TECZEK ZJAZDOWYCH UCZESTNIKÓW**

(dotyczy Firm, które zarezerwowały taką formę promocji)

INSERT do zamieszczenia w teczkach (450 szt.) – należy dostarczyć w dniach **14 czerwca 2016r.\*** na adres:

**Bydgoskie Centrum Targowo - Wystawiennicze**  
**ul. Gdańska 187**  
**85 – 674 Bydgoszcz**

**Konieczny dopisek „SYMPOSION – Zjazd PTGHiŻD, Bydgoszcz 16-18.06.2016r.”**

Wzór opisu materiałów znajduje się w załączniku „Inserty”.

Prosimy o oklejenie przesyłki z insertami wzorem „INSERTY”. Pozwoli to na zmagazynowanie przesyłki we właściwym miejscu oraz łatwiejszą lokalizację przez osoby przygotowujące tecki dla uczestników Zjazdu. Prosimy również by przesyłki z INSERTAMI były spakowane w osobne kartony i nie były łączone z materiałami wystawienniczymi.

\*Materiały nie dostarczone do tego terminu nie zostaną załączone do teczek!